

徐州创新创业教育学院领导班子分工

袁兴国，副院长，主持学院全面工作。负责创新创业教学、培训、竞赛；师资队伍建设；创新创业研究；创新创业项目孵化等工作。

薛誉，副院长，负责江苏省大学生创新创业实践教育中心（创新实验室、众创空间、信息化平台）建设和管理、创新创业活动开展、信息宣传、安全等工作。

徐州创新创业教育学院创业实践科工作职责

一、大学生创业实践教育工作

1.贯彻落实国家、省、市、校支持大学生创业的相关政策，起草、修订并执行学校大学生创业工作实施意见及实施细则。

2.为在校大学生提供创业政策咨询、创业项目指导，促建大学生创新创业团队。

3.组织开展大学生创新创基金项目、大学生创新创业训练计划（创业类）项目的培育、遴选、申报、立项、中期集训、经费管理、验收结项等工作。

4.负责组织引导学生参加“互联网+”大学生创新创业大赛等各级各类创新创业大赛，建立学生创新创业竞赛组织体系、日常培训体系，做好学生创新创业参赛项目的遴选、培育、提升等工作。

5.负责“青年红色筑梦之旅”活动的组织和实施。

二、创新创业基地建设工作

1.负责大学生创新创业教育实践教育中心（创新实验室、众创空间）、创业孵化基地、创新创业示范基地的申报、建设、管理、安全与考核验收工作。

2.负责大学生创新创业教育实践教育信息化平台建设，日常运营管理工作。

3.挖掘优秀创新创业项目，推介优秀创业项目入驻校大学生创新创业基地，开展指导与帮扶，促进孵化转化。

4.强化创新创业导师队伍建设，负责导师队伍的评聘退出管理，组织导师日常开展就业指导活动。

5.积极与社会、政府、企业、校友联系，开展创业实践教育资源对接。

6.协助创新创业团队申报上级优惠政策扶持，推介优秀项目。

三、学院办公室工作

1.负责上下行文工作。负责组织并起草学院年度、学期工作计划和工作总结，撰写各类新闻稿件、请示报告、通知通报等，负责各项文件与报刊信件收发。

2.负责学院网站的信息发布管理、系统更新与维护工作。

3.负责学院所有资产设备的计划申报、购置协议、入库建帐、报销结算、使用管理与设备报废工作，同时做好教学消耗品和办公用品的购置与发放管理。

4.负责学院务常规工作。主要有财务、信息传达、印章管理、会务安排、活动组织、来宾接待、档案规整、值班安排及相关工作的协调、跟进、督办等。

5.配合学校、学院做好昆山、常熟片区的每年招生宣传工作。

6.完成学校、学院交付的其它各项临时工作。

徐州创新创业教育学院大学生科技创新科工作职责

一、大学生科技创新团队建设

- 1.制定大学生科技创新团队建设年度工作计划和工作总结。
- 2.组织开展徐州工程学院大学生“科创杯”科技创新大赛。
- 3.组织开展校年度创新创业成果展。联系各二级学院报送创新创业成果、设计制作展品并进行校内展示，提升校园创新创业文化氛围。
- 4.完成上级部门安排的相关工作。

二、创新创业培训

- 1.负责江苏省大学生创业培训基地建设，做好基地日常管理、审计材料报送等工作。
- 2.组织开展徐州市SYB师资培训班、网络创业师资培训班、讲师提升班及其他社会培训活动。
- 3.组织开展校大学生SYB培训、GYB培训、网络电商创业培训。
- 4.负责创新创业培训师资队伍建设工作。做好师资队伍信息统计和维护、组织开展年度校创新创业讲师比赛、组织校内讲师参加市级或其它相关培训或比赛，促进讲师队伍技能提升。
- 4.负责各类培训材料的上报与档案管理工作。

三、支部党建工作

- 1.撰写支部工作计划、工作总结，整理上报年底党建工作考核材料。
- 2.负责各类党建项目及评优评先材料的撰写、申报。
- 3.组织开展“三会一课”、党日活动等支部日常工作。
- 4.完成上级党组织布置的相关工作任务。

徐州创新创业教育学院教育教学中心岗位职责

一、负责创新创业课程建设工作

1.负责组织制定创新创业指导相关课程的教学计划、教学大纲等教学文件。

2.负责组织教学督导工作。按照教学计划要求开展教学活动，做好教学任务落实、检查工作，不断提高教师的教学工作质量。

3.组织安排与创新创业课程教学任务有关的实验、实训等实践教学活 动，提高学生的实践操作能力。

二、组织创新创业教育研究工作

1.组织申报各级各类创新创业教育研究课题，引导教师积极撰写创新创业教育类教研、科研论文，提高教师的教学和科研水平。

2.组织开展各类创新创业教育学术交流活动。

3.分类汇编规整教学活动档案。

三、其他与创新创业教育相关工作

1.创新创业师资队伍建设，师资管理。

2.组织国家一流本科课程申报及建设工作。